



DISPOZIȚIE

Profesor Nichitean Maria-Adriana, director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, numit prin Decizia nr. 1532 din 19.08.2024 a Inspectorului Școlar General, al Inspectoratului Școlar al Județului Suceava;

În temeiul:

- art.195 din Legea nr.198 /04.07. 2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024

Având în vedere:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198 din 4.07.2023;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

În baza art.16 Legea nr.544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, Consiliului de Administrație al CJRAE Suceava, întrunit în ședința din data de 25.11.2024,

Dispune:

Art.1. La nivelul unității de învățământ este desemnat purtător de cuvânt/responsabil cu comunicarea externă și comunicarea cu mass-media doamna director Nichitean Maria-Adriana.

Art.2. Persoana nominalizată la art.1 are următoarele atribuții:

- ✓ gestionează relațiile cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității unității de către presa scrisă și audio-vizuală;
- ✓ Asigură difuzarea informațiilor cu caracter public către întregul personal al unității;
- ✓ Sprijină pe timpul documentării pe teren și furnizează informații de interes public ziariștilor din mass-media, Poliției Române;
- ✓ Pregătește și asigură prezentarea în presa centrală și locală a informațiilor referitoare la evenimente din activitatea unității (târgul ofertelor educaționale, informații legate de activitatea CEOSP, etc.);

- ✓ Redactează proiecte de răspuns la materialele apărute în presa centrală și locală, Avocatul Poporului și care vizează personalul din unitate;
- ✓ Prezintă, în numele conducerii unității, a poziției oficiale față de diferite cazuri, situații în care instituția este vizată;
- ✓ Transmite operativ, prin apariții publice, a unor informații reale și credibile în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- ✓ Răspunde de confidențialitatea datelor prelucrate la nivelul unității sau către reprezentanții mass-media.

Art.3. Prezenta decizie se comunică persoanei desemnate la art.1 de către compartimentul secretariat.

Nr. 238 din 16.12.2024

**Președinte C.A.,
Prof. Maria-Adriana NICHITEAN**



Am primit un exemplar din prezenta decizie,